

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от  
10.12.2025 года № 59/491

**ДУМА**  
**СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(ПЕРВОГО СОЗЫВА)**

**РЕШЕНИЕ**

ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2025 Г. № 82/82

**О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**  
**СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Костромской области от 21 марта 2025 года № 597-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области» Дума Сусанинского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Переименовать Контрольно-счетную комиссию Сусанинского муниципального района Костромской области в Контрольно-счетную комиссию Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная комиссия Сусанинского муниципального округа.

Адрес (место нахождения): 157080, Российская Федерация, Костромская область, Сусанинский район, поселок Сусанино, улица Ленина, дом 2а.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа.

3. Определить, что учредителем Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области является муниципальное образование Сусанинский муниципальный округ Костромской области.

4. Уполномочить председателя Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области Смирнову Людмилу Александровну выступать заявителем при подаче документов, связанных с государственной регистрацией Положения о Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области и (или) о внесении в изменения в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Сусанинского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Сусанинского муниципального округа  
Костромской области Смирнов Ю.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее - Контрольно-счетная комиссия) основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и муниципальными нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального округа.

### **Статья 2. Статус контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области.**

1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Сусанинского муниципального округа Костромской области.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Сусанинского муниципального округа.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления муниципального округа, в соответствии с Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный округ Костромской области обладает правами юридического лица.

5. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Сусанинский муниципальный округ Костромской области, иные штампы и бланки со своим наименованием.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе от своего имени заключать договора, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Контрольно-счётная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

8. Полное наименование: Контрольно-счетная комиссия Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная комиссия Сусанинского муниципального округа.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

9. Местонахождение Контрольно-счетной комиссии (юридический адрес): 157080, Костромская область, Сусанинский район, поселок Сусанино, улица Ленина, дом 2а.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетную комиссию возглавляет председатель Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа, который осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет и не должен быть менее чем срок полномочий Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

5. Права, обязанность и ответственность Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Думой Сусанинского муниципального округа Костромской области.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу Сусанинского муниципального округа Костромской области:

1) председателем Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области;

2) депутатами Думы Сусанинского муниципального округа — не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области;

3) главой Сусанинского муниципального округа Костромской области.

3. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Думу Сусанинского муниципального округа Костромской области, лицами указанными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии, в

порядке установленного нормативно-правовым актом Думы Сусанинского муниципального округа.

Порядок рассмотрения кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливаются настоящим Положением.

4. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной комиссии.

5. По истечению срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной комиссии, но не более шести месяцев с даты прекращения полномочий.

6. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии прекращаются досрочно на основании решения Думы муниципального округа в случаях, установленных частью 5 статьи 8 настоящего Положения.

7. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области.

8. При досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии предложения по кандидатурам на эту должность вносятся в Думу Сусанинского муниципального округа Костромской области, лицами указанными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем через 30 дней после даты, установленной решением Думы муниципального округа о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии.

9. В случае подачи председателем Контрольно-счетной комиссии заявления об освобождении от должности по собственному желанию (письменного заявления об отставке) он освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основании решения Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области.

10. Во всех остальных случаях досрочное освобождение от должности председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется также на основании решения Думы муниципального округа.

## **Статья 6. Требования к кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличие оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры а также братья, сестры, родители, дети супругов или супруги детей) с председателем Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области, главой Сусанинского муниципального округа Костромской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Сусанинского муниципального округа Костромской области.

4. Председатели Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального округа Костромской области.

## **Статья 7. Порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Предложение по кандидатурам на должность председателя Контрольно-сетной комиссии вносятся в Думу муниципального округа инициаторами предложения к рассмотрению кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области.

2. Предложение депутатов Думы муниципального округа вносятся с приложением списка депутатов, являющихся инициаторами предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии. В списке проставляются даты и личные подписи депутатов Думы муниципального округа.

3. Предложенные кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Думу муниципального округа обращения инициатора о рассмотрении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии кандидат на должность лично представляет в Думу муниципального округа следующие документы:

1) личное заявление в письменной форме, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);

4) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, предъявленным к образованию, квалификации, стажу и опыту работы кандидата для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина в области государственного (муниципального) управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении

ученого звания и ученой степени. Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в Думу муниципального округа копии соответствующих документов;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

7) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

9) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной Министерством внутренних дел Российской Федерации;

11) соглашение на обработку персональных данных гражданина, претендующего на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Положению;

5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

6. Представленные кандидатом на должность председателя Контрольно-счетной комиссии документы регистрируются Думой муниципального округа. Кандидату выдается расписка о принятии документов согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

7. Дума Сусанинского муниципального округа вправе проверить достоверность сведений, представленных кандидатом на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

8. При рассмотрении кандидатуры, представленной на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Дума Сусанинского муниципального округа вправе обратиться в контрольно-счетную палату Костромской области за заключением о соответствии представленных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

9. Дума Сусанинского муниципального округа на своем заседании рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии. Кандидата (кандидатов) представляет (представляют) инициатор (инициаторы) предложения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

В случае если на рассмотрение Думы муниципального округа внесено несколько кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, то кандидатуры рассматриваются в порядке очередности их регистрации в Думе муниципального округа.

10. Председатель Думы муниципального округа доводит до сведения депутатов рекомендации о назначении кандидатуры (кандидатур) на должность председателя Контрольно-счетной комиссии. Депутаты Думы муниципального округа, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату (кандидатам), высказывать свое мнение по предложенной (ым) кандидатуре (кандидатурам).

После окончания обсуждения кандидатур проводится открытое голосование в соответствии с Регламентом Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

11. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

12. Каждый депутат Думы Сусанинского муниципального округа может голосовать только за одного кандидата.

13. В случае если на должность председателя Контрольно-счетной комиссии выдвинуты две или более кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, на текущем заседании Думы Сусанинского муниципального округа проводится второй тур голосования.

14. Второй тур голосования проводится по двум кандидатам (либо одному кандидату), получившим (ему) наиболее (разное или равное) число голосов в первом туре голосования.

15. По итогам второго тура голосования назначенным считается кандидат, получивший более половины голосов от установленной численности депутатов.

16. В случае если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Дума Сусанинского муниципального округа устанавливает новый срок, но не более 30 календарных дней, для внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

17. В указанный период субъекты выдвижения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вправе предложить тех же кандидатов, либо внести новые предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

18. Один и тот же кандидат для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии органа не может быть предложен более двух раз подряд.

19. Назначение кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии оформляется решением Думы муниципального округа.

## **Статья 8. Гарантии статуса председателя Контрольно-счетной комиссии.**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностного лица Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

3. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации.

4. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Сусанинского муниципального района Костромской области в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на его должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области.

6) достижения установленного нормативным правовым актом Сусанинского муниципального округа Костромской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2,3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 23-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2) Экспертиза проектов местного бюджета, проверка анализ обоснованности его показателей.

3) Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

4) Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5) Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

6) Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершенным юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

8) Анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

9) Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Сусанинского муниципального округа и Главе Сусанинского муниципального округа.

10) Осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга.

11) Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Сусанинского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа.

12) Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

13) Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Костромской области, уставом и нормативно правовыми актами Думы Сусанинского муниципального округа.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

## **Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля.**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Акт (акты) подлежит подписанию руководителем проверяемого органа и организации. При наличии к акту пояснений и замечаний при его подписании рядом с подписью делается соответствующая запись.

Руководитель проверяемого органа (организации) вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта представить на него свои пояснения и замечания, которые приобщаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Председатель Контрольно-счетной комиссии в срок до 5 рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных пояснений или замечаний и дать по ним

письменное заключение, которое направляется в проверяемый орган (организацию), приобщается к акту и в дальнейшем является его неотъемлемой частью.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

### **Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Костромской области;

2) в отношении иных организаций — в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области.

### **Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основании планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, и до 30 декабря размещается в сети Интернет.

3. Планирование деятельности ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Сусанинского муниципального округа, предложений и запросов главы Сусанинского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Думы Сусанинского муниципального округа, предложения и запросы главы Сусанинского муниципального округа рассматриваются и включаются Контрольно-счетной комиссией в планы работ в 10-дневный срок со дня поступления.

### **Статья 13. Регламент Контрольно-счетной комиссии.**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности ревизионной комиссии определяются регламентом ревизионной комиссии.

### **Статья 14. Обязательность исполнения требований должностного лица Контрольно-счетной комиссии.**

1. Требования и запросы должностного лица Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных

законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

### **Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу, в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной комиссии;
- 2) утверждает регламент Контрольно-счетной комиссии;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Думе Сусанинского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;

11) обладает правом принимать участие в заседаниях Думы Сусанинского муниципального округа, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии;

12) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии, на рассмотрение Думой Сусанинского муниципального округа;

13) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района.

### **Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностного лица Контрольно-счетной комиссии.**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы,

кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2, части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы Сусанинского муниципального округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Сусанинского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе муниципального округа.

### **Статья 17. Предоставление информации в Контрольно-счетную комиссию.**

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация муниципального образования направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную комиссию по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или

представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

8. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в представительный орган.

## **Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления.**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Сусанинского муниципального округа. Указанный отчет размещается

в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Сусанинского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов решений Думы Сусанинского муниципального округа.

## **Статья 23. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностному лицу Контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностному лицу Контрольно-счетной комиссии устанавливается продолжительностью 50 календарных дней.

2. Председателю Контрольно-счетной комиссии устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат.

3. Председателю Контрольно-счетной комиссии, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 24. Заключительное положение.**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области и вступают в силу в установленном порядке.

к Положению о Контрольно-счетной комиссии  
Сусанинского муниципального округа  
Костромской области

В Думу  
Сусанинского муниципального округа  
Костромской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на рассмотрение моей кандидатуры на замещение должности председателя Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области.

В случае моего назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом должностного лица, замещающего муниципальную должность.

С условиями внесения и рассмотрения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального района Костромской области ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Приложение

\_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов с указанием количества листов и экземпляров)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к Положению о Контрольно-счетной комиссии  
Сусанинского муниципального округа  
Костромской области

	В Думу Сусанинского муниципального округа Костромской области
	от _____
	зарегистрированного по адресу: _____ _____
	Паспорт: серия _____ № _____
	выдан _____
	_____
	_____

СОГЛАСИЕ

## на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Думе Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее – Дума) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Думу, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов прохождения процедуры назначения меня на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области. Выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством), и распространяется на следующую информацию: - фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;

- семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия;

- доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

- данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления Сусанинского муниципального округа Костромской области, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального законодательства либо

для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3  
к Положению  
о Контрольно-счетной комиссии  
Сусанинского муниципального округа  
Костромской области

### РАСПИСКА В ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Принято от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов в документах

Прием (дата и время): \_\_\_\_\_

Принял (а) \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего прием документов)

Расписка получена: \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО заявления)